**Regras do negócio**

## **RN-01** – Todo projeto, em sua completa amplitude, estará sob acordo de confidencialidade formalizado entre a empresa e o cliente, corroborado por meio de documento assinado, identificando as partes e suas responsabilidades.

## **RN-02** – Desde a análise de um projeto, quando do tratamento de uma solicitação de orçamento recebida, até o momento de desinstalação dos equipamentos será levará em consideração, sempre em primeiro lugar, a segurança dos funcionários. Permitindo inclusive a qualquer membro da equipe, o poder de parar qualquer atividade caso não se sinta seguro em efetuá-la.

## **RN-03** - Todos os procedimentos técnicos serão feitos de acordo com as definições dos órgãos normativos respectivos. Todos equipamentos são enviados para produção (operação no cliente) somente após ser testado, calibrado e devidamente registrado.

## **RN-04** – Treinamentos, integrações e procedimentos na planta do cliente são de responsabilidade do técnico de segurança local, desde que não infrinjam os apontamentos de confidencialidade, segurança e padronização das atividades da empresa.

## **RN-05** - Qualquer reclamação recebida, seja por motivos gerenciais, administrativos ou técnicos serão tratados com prioridade total a partir de sua notificação, sempre preservando o cliente e levando em conta os valores formalizados nas regras anteriores.

## **RN-06** - Um pedido de dados técnicos para orçamento deve ser respondido dentro de 1 dia útil.

## **RN-07** - A cobrança do comprovante de pagamento é feita caso o Cliente não a envie dentro de três dias uteis do envio do orçamento/cobrança.

## **RN-08** - A autorização de início do serviço é cobrada caso o Cliente não a envie dentro de 2 dias úteis do envio do pedido.

## **RN-09** – A confirmação da data para o serviço é cobrada caso o Cliente não a envie dentro de 2 dias úteis do envio do pedido.

## **RN-10** – Um técnico operacional estará vinculado a apenas um serviço por vez.

## **RN-11** - Toda segunda-feira (ou primeiro dia útil da semana) a Administração executa uma solicitação do status do serviço.